



## Proces- og procedurebeskrivelse for Strategiudvikling på SKT

	<p><b>3. Strategidag</b> for alle medarbejdere samt gæster fra Dekanetet. Præsentation af samlede resultater (målopfyldelse) herunder særlige succeser samt mål og særlige indsatsområder for det kommende år.</p>	Marts
<p><b>Fremgangsmåde</b> <b>3/5 årlige strategiproces</b></p>	<p>Den 3/5 årlige strategiproces har fokus på udvikling af langsigtede strategier og mål og gennemføres gennem følgende processer:</p> <p><b>1. Strategiseminar i ledergruppen</b> med indhold omtalt i den årlige strategiproces. Seminaret udvides med gennemførelse af en overordnet strategisk analyse, der tager udgangspunkt i skolens mission og vision samt overordnede strategier for HEALTH og AU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Revision af interessentanalyse herunder prioritering af de strategisk vigtigste interessenter</li> <li>B. Analyse af eksterne forhold, fx PEST-analyse</li> <li>C. Analyse af skolens styrker og muligheder, fx SWOT-analyse</li> <li>D. Fastlæggelse af overordnet langsigtede strategier og mål (SKT-strategikort) og evt. revision af skolens vision.</li> <li>E. Udarbejdelse af handlingsplaner (SKT-handlingsplan og projektportefølje).</li> </ul> <p><b>2. Gruppemøder.</b> Den enkelt leder præsenterer resultater, mål og indsatsområder og skaber involvering og kvalificerer strategier, mål og handlingsplanen med input fra medarbejderne - ?</p> <p><b>3. Strategidag</b> for alle medarbejdere samt gæster fra Dekanetet. Her udleveres en præsentation af samlede resultater (målopfyldelse) med angivelse af særlige succeser samt mål og særlige indsatsområder for det kommende år. Udvalgte fokusområder pointeres kort.</p> <p>Deltagerne involveres i strategiarbejdet gennem en anerkendende tilgang og arbejde med udvalgte temaer (tendenser, strategier, handlingsplaner) såvel i forhold til overordnede visioner som konkret handlingsniveau (SKT, sektor, team, individ).</p>	<p>Januar</p> <p>Februar</p> <p>Marts</p>
<p><b>Procedurer</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Løbende indsamling af data (alle ledere)</li> <li>2. Årets strategiseminar og strategidag behandles på ledermøde i oktober – datoer fastlægges og lokaler bestilles (KS/RB)</li> <li>3. Opdatering af data, afrapportering på indsatsområder og studenter- og elevtrivselsundersøgelser senest 15. januar (alle ledere)</li> <li>4. Program for strategiseminar behandles på ledermøde i januar efter oplæg (RB)</li> <li>5. Datapræsentationer for hver uddannelse og for fællesområder færdiggøres i januar (RB med involvering af leder)</li> <li>6. Dokumentationsmateriale – resultater samles i en datapakke som udleveres til ledergruppen inden strategiseminaret (RB)</li> <li>7. Gennemførelse af strategiseminar</li> <li>8. Opsamling og renskrift af handlingsplaner</li> </ol>	

## Proces- og procedurebeskrivelse for Strategiudvikling på SKT

	<p>9. Gruppe/teammøder (den enkelte leder)</p> <p>10. Input fra medarbejdermøderne indsættes i præsentationer og handleplaner</p> <p>11. Program for strategidag færdiggøres på ledermøde i februar og udsendes til deltagerne</p> <p>12. Præsentation til årets strategidag færdiggøres og justeres på ledermøde først i marts</p> <p>13. Gennemførelse af strategidag</p> <p>14. Efterbehandling af input fra og evaluering af strategidagen på ledermøde april</p> <p>15. Revurdering af proces- og procedureplan for strategiarbejdet april.</p> <p>Tovholder: RB</p>	
<p><b>Revurdering:</b> Proceduren revurderes mindst en gang om året. Næste gang april 2016</p>	<p><b>Systemplacering:</b> Beskrivelsen ligger elektronisk i Ledermappen på skolens I-drev i undermappen Strategiarbejde</p>	