



**Referat af SU-møde no. 90**  
**Tirsdag den 25. november 2014 kl. 14.00-16.00**

**Til stede var:**

Hanne Mohr, Anne B. Christensen, Caroline Hørsted, Kirsten Sender, Ulla Lindtoft, Susan Burlund, Mikael Røll og Niels Mark

**Afbud fra:** Jeanette Lyk, Lise Hove, Dorte Skov (næstformand), Jensa Ottosdottir (suppl.), Uwe Henriksen (suppl.)

*Observatører:* Pia Lind Lunau Kristensen, HR-partner

**Referent:** Kirsten Sender

**Dagsorden:**

1. a. Information fra ledelsen
  - [Link SU-referater AU](#)
  - [Link Arbejdsmiljø Health](#)
  - beslutninger som følge af problemanalysen
  - strategiarbejde AU og SKT
  - deltagelse i FSU
  - status på energiledelse
  - orientering om evaluering af samarbejdsstrukturen på AU (foråret 2015)
  - orientering om stillingen som ny skoleleder pr. 31/1 2015
- Information fra HR
  - orientering om ændrede sygedagpengeregler og nyttejob
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2014
2. Økonomi – orientering v/skoleleder Hanne Mohr
3. Drøftelse af skolens ansøgning om kompetencemidler til projekt for medarbejderne på SKT: ”Tillid som bærende værdi i en organisation”.
4. Orientering om internationale aktiviteter, herunder planer for benchmarking
5. Gennemgang af Health [lønkatalog](#)  
(<http://health.medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.health.au.dk/Aktuelt/ledigestillinger/loenkatalog.pdf>)
6. Opfølgning på VIS-ugen
7. Drøftelse af trivsel på SKT
8. Evt.
9. Evaluering af mødet

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

**Kirsten Sender**  
Sekretariatsleder

Dato: 1. december 2014

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/3

**Ad. 1.a. Information fra ledelsen**



Hanne Mohr orienterede om

- **Tilbagemeldinger til dekanen vedr. problemanalysen:**  
Delegering fra dekan til skoleleder: Skolen er generelt godt <sup>Side 2/3</sup>tilfreds med graden af delegering fra dekanen.  
Delegering fra skoleleder til de faglige miljøer: Den nuværende organisering fungerer godt, hvorfor der ikke sker ændringer heri.  
Der arbejdes med yderligere delegering af økonomi til sektorlederne.  
Medarbejderinddragelse og nærvær er de kommende temaer, vi skal drøfte.
- Orientering om evaluering af samarbejdsstrukturen på AU (foråret 2015) – udsættes til næste møde.
- **Orientering om stillingen som ny skoleleder pr. 1/2 2015**  
Stillingen er slået op og der er nedsat rådgivningsudvalg og ansættelsesudvalg. Caroline Hørsted er foreløbig viceskoleleder på deltid og kører parløb med Hanne Mohr.
- Lokaleforhandlinger bl.a. om etablering af praktikcenter. Det ser ud til, at vore ønsker om lokaler på 4. sal i bygning 1613 kan imødekommes ved ombygning i sommerferien.
- orientering om ændrede sygedagpengeregler og nyttejob
- **Orientering om ændrede sygedagpengeregler og nyttejobs ved Pia Lind:** betydningen af ændringer i sygedagpenge reglerne er bl.a. at der kommer øget fokus på medarbejderens tilknytning til arbejdsmarkedet. Der skelnes mellem forsørgere og ikke forsørgere.  
Nyttejob – for medarbejdere som er på vej ud af arbejdsmarkedet.  
Kommunerne kontaktes via HR: 13 ugers job – 20 timer/uge.

**Ad. 1.b. Information fra medarbejderne**

Susan Burlund orienterede om at man på EUD-uddannelserne er i gang med idræt på elevernes skema – foreløbig i form af løbetræning, 2 halve dage ugentligt.

**Ad. 1.c. Information fra arbejdsmiljøgruppen**

Mikael Røll orienterede om at der har været opfølgning i LAMU på:

- Evakueringsøvelsen – der er opsamlet erfaringer, som skal føre til at der udarbejdes klare rammer for kommende evakueringer skal håndteres.
- Stikuheld: Fremover skal alle stikuheld meldes hos Klinikleder Trine Agerbæk, IO, 2. etage.
- Skærmbryllere: Fremover skal bestilling mv af skærmbryllere ske via Connie Ruseng, 1. etage.
- Fugtskader på 1. etage undersøges og udbedres.
- For uheld, hvor der kan være personskade, skal der udarbejdes procedurebeskrivelser om hvordan de fremover- håndteres.

**Ad. 1.d. Laboratorieombygningen 2014**

Mikael Røll orienterede om at det meste af det sikkerhedsmæssige udstyr på laboratorierne nu er ved at være på plads.



**Ad. 2. Økonomi – orientering v/skoleleder Hanne Mohr**

Hanne Mohr orienterede om skolens økonomi ser fornuftigt ud, idet man har været yderst forsigtig med prognoserne for året. Side 3/3

Skolen vil pr. 1. januar 2015 få ny forretningscontroller: Per G. Johansen, som tidligere har været ansat på SKT.

**Ad. 3. Drøftelse af skolens ansøgning om kompetencemidler til projekt for medarbejderne på SKT: "Tillid som bærende værdi i en organisation".**

Hanne Mohr orienterede om at hun og Rie Borgkvist arbejder på en ansøgning om kompetencemidler og at arbejdsgruppen havde behov for Samarbejdsudvalgets input hertil.

**Ad. 4. Orientering om internationale aktiviteter, herunder planer for benchmarking.**

Der arbejdes på besøg fra Melbourne i samarbejde med internationalt kontor.

**Ad. 5. Gennemgang af Health lønkatalog.**

Det blev besluttet at Niels Mark udarbejder en beskrivelse af det han mener skal med i lønkataloget, og sender det til Pia Lind, HR. Der nedsættes efterfølgende en bred arbejdsgruppe bestående af foreløbig Niels Mark, Pia Lind, Anne B. Christensen/Caroline Hørsted. Øvrige TR som ønsker at være med i arbejdsgruppen melder tilbage til Kirsten Sender.

**Ad. 6. Opfølgning på VIS-ugen.**

Ulla B. Lindtoft havde lavet et kort oplæg som opfølgning på VIS-ugen. Hvert SU-medlem melder 3 (prioriterede) emner ind til Ulla. Når ledergruppen har drøftet oplægget, tages punktet på dagsorden i SU.

**Ad. 7. Drøftelse af trivsel på SKT**

Stort ønske om mere skemafri tid på modulerne på tandplejeruddannelsen. Det vil mindske tidspresset på underviserne. Evt. udarbejdelse af årets gang i forbindelse med revision af studieordningen.

**Ad. 8. Evt.**

**Ad. 9. Evaluering af mødet**

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)