



## Referat af SU-møde no. 88

Torsdag den 18. september 2014 kl. 14.00-16.00

### Deltagere:

Hanne Mohr (formand), Caroline Hørsted, Kirsten Sender, Niels Mark, Dorte Skov (næstformand), Jeanette Lyk, Jensa Ottosdottir (suppl.) og Lise Hove.

**Observatør:** HR-supporter Mette Dam Nygaard

**Afbud:** Anne B. Christensen, Susan Burlund, Annette S. Svanholm, Mitzie Abildgaard og Mikael Røll

**Referent:** Kirsten Sender

### Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen
  - [Link SU-referater](#) Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
  - [Link Sikkerheds- og miljøudvalg SUN](#)
  - den administrative forandringsproces
  - strategiarbejde AU og SKT, herunder internationalisering og benchmarking
  - deltagelse i FSU
  - status på energiledelse
  - rektormøde
  - dialogmøde med dekanen
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2014
2. Økonomi – orientering vedr. dialogmøde ved skoleleder Hanne Mohr (bilag).
3. Drøftelse af forslag til tema for personaledagen 2015 (15/6)
4. Drøftelse og LSU's input til universitetsledelsen vedr. problem-analysen (svarfrist 19/9-14) (bilag)
5. Drøftelse af evaluering af fælles dimission 2014.
6. Orientering om internationale aktiviteter.
7. Drøftelse af trivsel på SKT
8. Evt.
9. Evaluering af mødet

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender  
Sekretariatsleder

Dato: 23. september 2014

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/4

### Ad. 1.a. Information fra ledelsen

Hanne Mohr orienterede om

at Caroline Hørsted er udpeget af A-siden til at afløse Mitzie i LSU pr. 1.10.14. Dorte Lindelof er suppleant for Caroline.

Besøg af rektor Brian Bech Nielsen. Fint at have denne mulighed for at møde rektor og stille spørgsmål – samt fortælle lidt om SKT. Spørgelysten



var god.

At i 2016 forventes AU at skulle igennem en institutionsakkreditering.

At der afholdes lønforhandlinger i foråret 2015 for både 2013 og 2014.<sup>Side 2/4</sup>

Planen for forhandlingerne vil blive udmeldt fra HR.

Ledelsen arbejder på en ændring af skolens røntgenafdeling, så den bliver fælles for alle skolens uddannelser alle dage og bliver mere fleksibel.

Karin vil være den daglige tovholder. Der "trænes" klinikassistenter til at hjælpe de studerende med den praktiske optagelsesfunktion. Den teoretiske undervisning, herunder diagnostik tilrettelægges som forelæsninger, seminarundervisning og e-learning. Vagtplan for afdelingen vil blive udarbejdet og den nye røntgenafdeling starter op, når bemanningen er helt på plads.

#### **Ad. 1.b. Information fra medarbejderne**

Niels Mark gjorde opmærksom på at han mener, at der skal ændres noget i det nye lønkatalog for Health.

Skolelederen sætter kataloget på dagsordenen på næste LSU, så kan vi gennemgå den i fællesskab.

Jensa Ottosdottir orienterede om, at hun påbegynder et efteruddannelsesforløb som stress- og trivselsvejleder. Når JO afslutter sin uddannelse, vil hun synliggøre nytteværdien, ved bl. a. at afholde fælles møde, hvor hun fortæller om forløbet.

#### **Ad. 1.c. Information fra arbejdsmiljøgruppen**

Caroline Hørsted orienterede om at sikkerhedsleder Erling Østergaard, IO fra-træder ultimo september 2014 og at David Kraft overtager nogle af opgaverne. Institutleder Ellen Frandsen vil være formand for udvalget (skoleleder Hanne Mohr, SKT vil være suppleant).

Også i hygiejneudvalget vil der blive en ændret arbejdsfordeling p.g.a. Erlings fratrædelse.

#### **Ad. 1.d. Laboratorieombygningen 2014**

Intet nyt.

#### **Ad. 2. Økonomi – orientering vedr. dialogmøde ved skoleleder Hanne Mohr**

Skolens økonomi balancerer indtil 2016. Herefter er der et større underskud end "aftalt". Årsagen til underskuddet er primært de indlagte, meget pessimistiske skøn over STÅ og taxametre. Skolen har planlagt øget aktivitet på EVU og bedre fastholdelse af studerende for at opnå et mere gunstigt resultat.

At skolen har fået dekanens godkendelse til at gå i gang med i samarbejde med bygningsdriftens leder at planlægge udskiftningen af klinikstolene i bygning 1614 (3. og 2. etage). I første omgang udfærdiges en sagsfremstilling, som sættes på dagsordenen på et af de næste to dekanmøder.

At SKT og IO går i gang med et fælles pilotprojekt om team-klinik for alle studentergrupper. Ledergruppen udarbejder et kommissorium for gruppen. Fra SKT vil Jensa være tovholder.

At skolen er i gang med færdiggørelsen af en kompetanceudviklingsplan, og der vil blive søgt økonomiske midler til gennemførelsen heraf.

At der er blevet gjort opmærksomt på skolens store mangel på lokaler. Det er



en stor udfordring, der er vanskelig at løse.

Side 3/4

**Ad. 3. Drøftelse af forslag til tema for personaledagen 2015 (15/6)**

Forslag til foredragsholderen vedr. læringsstile blev godkendt af LSU. Personaledagen er reserveret i personalets kalendere.

**Ad. 4. Drøftelse og LSU's input til universitetsledelsen vedr. problem-analysen**

Repræsentanterne blev opfordret til at sende øvrige input direkte til skolelederen inden svarfristens udløb. Alle kommentarer samt tilføjelser til svaret fra FSU vil blive indsendt til universitetsledelsen. LSU bakker op om kommentarerne fra FSU og vil desuden fremsætte nogle få yderligere kommentarer.

**Ad. 5. Drøftelse af evaluering af fælles dimission 2014.**

Arbejdsgruppen vil snarest muligt blive indkaldt til evalueringen af den afholdte fællesdimission. Kirsten Sender sørger for at indkalde den tværfaglige gruppe og gør opmærksom på, at alle på SKT kan indsende gode forslag til gruppen. Disse kan så indgå i evalueringen,

**Ad. 6. Orientering om internationale aktiviteter**

Skolen har i uge 39 en lærer fra Karolinska på lærerudveksling i 4 dage. Læreren kommer fra tandplejeruddannelsen og skal primært følge den kliniske undervisning på PB-uddannelsen.

**Ad. 7. Drøftelse af trivsel på SKT**

Lise Hove spurgt om der var noget nyt vedr. evt. udskiftning af stolene i skolens møderum (konferencerummet). Skolelederen undersøger sagen og melder tilbage til Lise.

Der kigges på om lysforholdene mv på SKT-gangen evt. kan forbedres. Der opleves ofte støjgener på gangen i bygning 1614 i forbindelse med afholdelse af eksaminer på klinikken. Forsøgsvis sættes "vis hensyn"-skilte op.

Der udsendes flere generelle mails, som evt. kunne målrettes bestemt grupper. Det blev aftalt at Kirsten udsender en opfordring til at man i emnefeltet opfordres til at skrive hvis det henvender sig til specielt en uddannelse.

Der bestilles håndværker fra teknisk forvaltning til at sørge for at billederne på væggen i lokale 1610.477 hænger lige.

**Ad. 8. Evt.**

**Ad. 9. Evaluering af mødet**

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)