



## **Referat af SU-møde no. 106**

**5. april 2016 kl. 14.00-16.00**

i SKT's konferencerum, bygning 1614-399.

### **SU-medlemmer:**

Dorte Lindelof, Caroline Hørsted, Niels Mark, Dorte Skov, Jeanette Lyk, Susan Burlund, Ulla B. Lindtoft, Anne B. Christensen (formand), Lise Hove og Kirsten Sender

**Afbud:** Mikael Røll

### **Dagsorden:**

1. Valg af næstformand.
2. a. Information fra ledelsen  
[Link HSU-referater AU/FSU Health](#)  
[Link Arbejdsmiljø](#)
  - strategiarbejde AU og SKT, herunder internationalisering og benchmarking
  - teamklinik fælles med IO (UBL)
  - orientering om EUD-reformen (CH)
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Information fra hygiejneudvalget (UBL)
3. Drøftelse af udkast til retfærdige principper for frihed i forbindelse med kompetenceudvikling.
4. Lotus, måske muligt at bevare midlerne og bære dem ind i et nyt projekt sammen med IO?
5. Orientering om økonomi
6. Drøftelse af trivsel på SKT
7. Evt.
8. Evaluering af mødet

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

**Kirsten Sender**  
Sekretariatsleder  
Dato: 13. april 2016

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274

E-mail:  
ksender@ohcare.au.dk

Side 1/3

### **1. Valg af næstformand**

Efter en kort diskussion enedes LSU om valg af Lise Hove som næstformand.

### **2. a. Information fra ledelsen**

Formanden orienterede om

- det første fusionsnyhedsbrev, som blev udsendt før påske og om arbejdet i arbejdsgruppen. Der forventes at blive udsendt yderligere 2 nyhedsbreve inden sommerferien, hvor arbejdsgruppen vil orientere om status quo med fusionen. Nyhedsbrevene udsendes pr. mail og lægges ud på fusionshjemmesiden.
- At der i uge 15 afholdes lønforhandlinger på SKT og at de udmeldte be-



løb for skolen ikke er store: kr. 105.223 i faste tillæg og kr. 52.611 i engangsvederlag (2012 niveau) til fordeling blandt alle ansøgerne.

- At ledelsen arbejder på afrapportering til fakultetet på skolens handleplaner for økonomien for 2016-2020.
  - At ledelsen arbejder på afrapportering til fakultetet på skolens handleplan for strategifølgning for 2015 og nye faglige prioriteringsindsatser for 2016.
  - At ledelsen har arbejdet på afrapportering til fakultetet på MUS-konceptet
  - At skolen har udpeget Ulla B. Lindtoft som SKT's repræsentant som uddannelsesambassadør på Health (Cesu). Der nedsættes en intern undergruppe på SKT, som Ulla løbende vil sparre med om arbejdet.
  - At skolens ledelse har deltaget i uddannelsesøkonomisk taskforce. Den 3. maj afholdes inspirationsseminar, hvor der orienteres om det projekt, som der er bevilget strategiske midler til på Health. Her vil bl.a. Ulla orientere om det fælles IO og SKT projekt: team-klinikken.
  - At der afholdes fælles IOOS-institutledermøder med dekanen.
- Ulla Lindtoft orienterede om
- at det fælles IOOS-udviklingsprojekt: TEAM-klinikken. For SKT er Jensa Ottosdottir inddraget, senere bliver også Skolepraktikcentrets personalegruppe inddraget i arbejdet. Man forventer at alle SKT's visitationer og KT's nødbehandlinger vil foregå igennem TEAM-klinikken. Herudover er det vigtigt at pædagogik og læring inddraget, så de studerende blive udfordret, samtidig skal de fælles mål for alle studerende og elever beskrives.

Caroline Hørsted orienterede om

- at der ikke er elever nok til at gennemføre et grundforløb 1 til august. Underviserne forbereder undervisningen på det første nye hovedforløb efter reformen. Herudover står uddannelsen for at skulle finde nyt studiesystem, dette foregår i samarbejde med ministeriet og danske erhvervsskoler og skal være på plads inden sommeren 2018.
- At der har været afholdt mange kurser, samt moduler på diplomuddannelsen i Oral Helse og VOP og at man allerede nu er tæt på at have nået det mål for kursusindtægter, som er sat for hele året.

#### **b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen**

Intet

#### **c. Information fra arbejdsmiljøgruppen**

Der skal vælges 2 personer fra SKT til følgegruppen under LAMU, som skal kigge på resultaterne af den Psykiske APV. LSU-medlemmerne melder 2 navne ind til formanden – inden 1 uge. Følgegruppe-medlemmerne forventes at skulle deltage i ca. 3 møder.

#### **d. Information hygiejneudvalget (UBL)**

Reglerne for stikuheld og utilsigtede hændelser (LAMU) er blevet revideret.

Klinikbeklædningen skal ændres til bukser og bluse. Der skal udarbejdes en handleplan herfor. Det blev drøftet at fælles uniformer på IOOS kunne have en god symbolværdi og at den fælles ledelse skal drøfte dette på det næste møde med dekanen.



3. **Drøftelse af udkast til retfærdige principper for frihed i forbindelse med kompetenceudvikling.**

Reglerne på Aarhus Universitet følges og er der behov for individuelle aftaler, så aftales dette mellem nærmeste leder og medarbejder, dog altid under hensyntagen til de daglige arbejdsopgaver og de individuelle behov.

Kirsten og Anne udarbejder et notat herom.

4. **Lotus, måske muligt at bevare midlerne og bære dem ind i et nyt projekt sammen med IO?**

Lotus-projektet er nedlagt. Evt. indsendes ny ansøgning på længere sigt i det fælles IOOS.

5. **Orientering om økonomi**

Formanden orienterede om den pressede økonomi. Indtægterne falder med 2% hvert år, da taxameterbeløbene nedsættes med 2% årligt fra 2016, 4% fra 2017, 6% fra 2018, 8% fra 2019 og 10% fra 2020. Internt stiger udgifterne til bl.a. husleje.

I 2016 skal skolen spare 1,8 mio. Der udarbejdes handleplaner for hvilke tiltag der kan få økonomien i balance.

Medarbejderne opfordres til at komme med forslag til hvordan skolen kan øge indtjeningen (og også gerne forslag til besparelser).

Forskellige indsatser blev drøftet på mødet.

6. **Drøftelse af trivsel på SKT**

Ulla: På klinikken er underviser sygemeldt og medarbejder har efter eget ønske reduceret sin ugentlige arbejdstid. Man har i gruppen valgt ikke at ansætte en vikar, men der løbes stærkt og man håber ikke på yderligere sygdom blandt underviserne, så bliver det kritisk.

Caroline tilbød at hjælpe med undervisere der kunne overtage specifik undervisning. Man ser tiden an og aftaler evt. nærmere herom.

Susan: Der er travlhed – men ikke stress.

Øvrige repræsentanter havde ingen problemer med stress i grupperne.

7. **Evt.**

Lise spurgte om dimissionen er lagt fast og Kirsten orienterede om at datoen er den 29. juni og at SØ-auditoriet er reserveret. Arbejdsgruppen vil blive indkaldt i løbet af april måned.

Jeanette har fået forespørgsler vedr. den internationale gruppe og formanden henviste til studieleder Lene Martinussen.

Den 6. juni afholdes der fælles personaledag med IO.

8. **Evaluering af mødet**

Intet

På samarbejdsudvalgets vegne

Anne B. Christensen  
(formand)

Lise Hove  
(næstformand)