



Referat af SU-møde no. 89
Tirsdag den 21. oktober 2014 kl. 14.00-16.00

Til stede var:

Hanne Mohr, Anne B. Christensen, Caroline Hørsted, Kirsten Sender, Ulla Lindtoft, Lene Martinussen, Susan Burlund, Jeanette Lyk, Lise Hove, Mikael Røll, Jensa Ottosdóttir, Annette Svanholm.

Afbud fra:

Dorte Skov (næstformand), Niels Mark

Observatører: Mette Dam Nygaard, HR-supporter

Referent: Kirsten Sender

Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen
[Link SU-referater AU](#)
[Link Arbejdsmiljø Health](#)
 - Beslutninger som følge af problemanalysen
 - strategiarbejde AU og SKT
 - FSU
 - status på energiledelse
 - orientering om evaluering af samarbejdsstrukturen på AU (foråret 2015)
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2014
2. Økonomi – orientering skoleleder Hanne Mohr
3. Drøftelse af revideret udkast til trivselspolitik og voldspolitik.
4. Drøftelse af evaluering af fælles dimission 2014.
5. Orientering om internationale aktiviteter, herunder planer for benchmarking
6. Udpegning af op til 3 repræsentanter til deltagelse i workshop vedr. evaluering af personalepolitikken på AU.
7. Orientering og drøftelse af ny organisering af SKT's røntgenafdeling
8. Arbejdstilrettelæggelse for KA-faglærere og TP-undervisningsassistenter – status
9. Gennemgang af Health lønkatalog
(<http://health.medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.health.au.dk/Aktuelt/ledigestillinger/loenkatalog.pdf>)
10. Drøftelse af trivsel på SKT
11. Evt.
12. Evaluering af mødet

Skolen for
Klinikassistenter, Tandplejere
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender
Sekretariatsleder

Dato: 3. november 2014

Direkte tlf.: 87167669
Mobiltlf.: 61701274
Fax: 86196621
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103
Reference: HM/ks

Side 1/4



Ad. 1.a. Information fra ledelsen

Hanne Mohr orienterede om

- **problemanalysen:** Medarbejderne opfordres til at følge udmeldingen ^{Side 2/3} fra universitetsledelsen den 22. oktober. Der er både mulighed for at høre rektors udmelding kl. 10 (streames via hjemmesiden), eller at overvære dekanens udmelding kl. 14.00.
- **lokalesituationen:** Der er aftalt indledende møde mellem institutlederen på IO og skolelederen på SKT om lokalesituationen. Herefter er der nedsat en fælles arbejdsgruppe, hvor Caroline Hørsted og Kirsten Sender deltager på SKT's vegne. Arbejdsgruppen har til opgave at lave en bedre lokalefordeling for både IO og SKT samt helt aktuelt at tage stilling til udnyttelse af 4. sal i bygning 1613.
- **lønforhandlinger:** Der er udmeldt en foreløbig tidsramme for lønforhandlingerne for 2014 og 2015. Ansøgningsperioden vil være fra 16/2 – 6/3 2015. Yderligere oplysninger udsendes, når vi får dem fra HR.
- **godkendelse til at udbyde erhvervsuddannelsernes grund- og hovedforløb:** SKT er godkendt til at udbyde uddannelserne i forbindelse med overgangsbestemmelserne i forbindelse med den nye erhvervsskolereform foreløbig indtil 31. juli 2017. Den endelige godkendelse vil blive meldt ud efter overgangsperioden.
- **energiledelse:** intet nyt
- **projekt frivillig:** projektarbejdet er i gang
- **evaluering af AU's samarbejdsstruktur:** På HSU møde den 14. november forventes at evalueringsprocessen godkendes.
- **laboratorieombygning:** Der er rigtig mange udfordringer og forsinkelse af færdiggørelsen. Forventes at være klar omkring udgangen af året.
- **renovering af klinikstolene på KA-klinik og BUF'en:** Forventes at blive planlagt i så god tid, at undervisningen berøres mindst muligt.

Ad. 1.b. Information fra medarbejderne

Skema-udfordringer – idet der er lang ventetid på et færdigt skema. Ønsker om at der evt. kan tilkøbes et modul til Webuntis, som kan flytte undervisningstimerne direkte over i Outlook. Også ønske om at der kan være flere brugere på (evt. med begrænset adgang).

Ad. 1.c. Information fra arbejdsmiljøgruppen

Mikael Røll orienterede om at den med IO fælles arbejdsmiljøgruppe nu er blevet reorganiseret. Man vil nytænke arbejdet og prøve at uddelegere arbejdet i gruppen.

Caroline Hørsted orienterede om at der via ledergruppen er udsendt spørgeskemaer om det fysiske arbejdsmiljø. Medarbejdernes input samles i et skema og afleveres af lederne til Caroline inden 1. november.

Ny procedure vedr. stikuheld: alle uheld skal fremover indrapporteres til klinikleder Trine Agerbæk, IO. Offentliggøres på hjemmesiden.

Ad. 1.d. Laboratorieombygningen 2014

Ombygningen er slet ikke på plads og forventes først at være helt klar omkring årsskiftet.

Hanne Mohr drøfter dette med institutleder Ellen Frandsen, IO ved kommende



lokalemøde.

- Ad. 2. Økonomi – orientering vedr. dialogmøde ved skoleleder Hanne Mohr** ^{Side 3/3}
Hanne Mohr gennemgik de overordnede budgettal for 2015-18, som viste et stigende overskud i årene – pga. fald i bidraget til de strategiske midler. Nødvendige investeringer såsom udskiftning af slidt røntgenapparat på skolens røntgenafdelingen vil blive foretaget i den kommende periode.
- Ad. 3. Drøftelse af revideret udkast til trivselspolitik og voldspolitik**
Anne B. Christensen justerer formuleringerne i trivselspolitikken – der indsættes herudover link til hjælpesystemet.
Hanne Mohr og Kirsten Sender gennemgår Voldspolitikken (ændres bl.a. til politik for voldsforebyggelse).
- Ad. 4. Drøftelse af evaluering af fælles dimission 2014**
Kirsten Sender orienterede om arbejdsgruppens beslutninger om justeringer af den fælles dimission. Mandag den 29. juli 2015 afholdes dimissionen i SØ-auditoriet. Der startes med den fælles del og derefter går man ud i uddannelsesgrupperne.
I 2015 evalueres den afholdte dimission igen og der tages endelig beslutning om hvordan den afholdes i 2016.
- Ad. 5. Orientering om internationale aktiviteter, herunder planer for benchmarking**
Jensa Ottosdóttir orienterede om at skolen den 6. november får besøg af 7 elever og lærer fra Kristiansand.
Jensa sender mail ud herom. Anne B. Christensen byder velkommen.
Mitzie Abildgaard og Lene Martinussen har afholdt møde med den interne koordinator på Health og er blevet præsenteret for brugbare skabeloner.
Praktik på modul 7 – udlandet – der mangler pladser.
Også åbenhed for spontane kontakter.
- Ad. 6. Udpegning af op til 3 repræsentanter til deltagelse i workshop vedr. evaluering af personalepolitikken på AU.**
Der er udpeget Mikael Røll og Anne B. Christensen. Herudover deltager skoleleder Hanne Mohr også.
- Ad. 7. Orientering og drøftelse af ny organisering af SKT's røntgenafdeling.**
Det er blevet besluttet at gøre røntgenafdelingen mere fleksibel og fælles for alle uddannelser.
Afdelingen bemannes af klinikassistenterne Trine Lindhardt Pedersen og Annette Sibbersen tirsdag, torsdag og ½ fredag. Karin Damgaard er koordinator og sørger for at instruere de to i røntgenapparaternes brug. Herudover overvejes evt. kurser.
- Ad. 8. Arbejdstilrettelæggelse for KA-faglærere og TP-undervisningsassistenter – status.**
Der var stor enighed om blandt de involverede TR at arbejdet med de nye arbejdstidsregler er en løbende proces baseret på tillid og at erkendelsen for alle



først kommer efterstående.

Ad. 9. Gennemgang af Health's lønkatalog

Side 4/3

Punktet blev udsat til kommende møde.

Ad. 10. Drøftelse af trivsel på SKT

- Anne Brink Christensen havde ved møde med sine medarbejdere oplevet efterspørgsel på vigtig information og vil prøve at indkredse problematikken og se på mulighederne for at optimere kommunikationsvejene.
- Ulla B. Lindtoft – den elektroniske journal er iværksat og evt. tilbagemeldinger skal ske via Uwe Henriksen (som koordinerer med Lars Schropp/Jens Heidmann, IO). Det har været en stor udfordring for underviserne, som samtidig med studiestarten har skullet implementere et nyt og for dem næsten ukendt system.

Ad. 11. Evt.

Ad. 12. Evaluering af mødet.

Hanne Mohr
(formand)

Dorte Skov
(næstformand)