



## Referat af SU-møde no. 84

Mandag den 13. januar 2014 kl. 14.00-16.00

### Deltagere:

Hanne Mohr (formand), Anne B. Christensen, Mitzie Abildgaard, Kirsten Sender, Ulla Lindtoft, Susan Burlund, Dorte Skov (næstformand), Jeanette Lyk, Lise Hove, Mikael Røll (amr), Niels Mark, Lene Martinussen (suppl.), Emilija Vojic (suppl.),

### Observatører:

Linda M. Fischer (tr, klinikassistenter IO og SKT), Linda Ibsen (HR-partner) (vikar for Stine B. Bisp)

**Referent:** Kirsten Sender

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender  
Sekretariatsleder

Dato: 16. januar 2014

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/3

### Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen  
[Link SU-referater](#) Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet  
[Link Sikkerheds- og miljøudvalg SUN](#)
  - den administrative forandringsproces
  - strategiarbejde AU og SKT, herunder internationalisering og benchmarking
  - deltagelse i FSU
  - status på fælles dimission for skolens uddannelser
  - status på energiledelse
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2013
2. Økonomi - det godkendte budget 2014  
Orientering om bestyrelsens endelige beslutning om budget 2014 (behandlet i HSU 13. dec. og i bestyrelsen 18. dec.) samt orientering om besparelserne.  
Bilag: Det godkendte budget.  
Bilag: Tids- og procesplan budget 2014
3. Universitetsledelsens kriterier for afskedigelser af medarbejdere som følge af besparelserne.  
Orientering om de overordnede kriterier vedtaget af UL efter drøftelse i hhv. HSU og ASU/FSU.  
Bilag: Orientering om overordnet kriterium og den videre proces i LSU (efter-sendes)
4. Drøftelse af lokale afværgeforanstaltninger.



LSU drøfter muligheden for lokalt at iværksætte afværgeforanstaltninger udover de overordnede.

Side 2/3

5. Støttmuligheder for medarbejdere  
Orientering om støttmuligheder for medarbejdere; herunder psykologisk rådgivning.  
Bilag: Notat om støttmuligheder for medarbejdere ifm. besparellesprocesen 2014.
6. Drøftelse af trivsel på SKT – herunder handleplanerne for den psykiske APV.
7. Evt.
8. Evaluering af mødet

#### **Ad. 1. a. Information fra ledelsen**

- **Den administrative forandringsproces.**

Intet nyt.

- **Strategiarbejdet på SKT.**

Strategi-dagen på SKT afholdes den 18. marts og i øjeblikket er UBL, ABC og CH i gang med at kategorisere input om den pædagogiske profil fra VIS-ugen. De kategoriserede temaer er udgangspunkt for det videre arbejde med den fælles profil, der skal finde sted på strategidagen. Dagsorden for hele dagen, som også omfatter besøg af dekanatet kommer, når vi nærmer os.

- **Deltagelse i FSU**

Intet nyt.

- **Fælles dimission.**

Der arbejdes i en gruppe, der er bredt sammensat med repræsentanter for alle uddannelser og med både medarbejdere og studerende. På det første møde blev der nedsat mindre arbejdsgrupper med afgrænsede opgaver. I forbindelse hermed er der opstået et ønske om at etablere et fælles SKT-kor. Interesserede kan stadig nå at melde sig til HM.

- **Energiledelse**

Intet nyt.

- **Elektronisk patient journal**

Der er lavet aftale med IO om en gennemskuelig abonnementsordning, hvor SKT betaler et årligt abonnement, som dækker daglig drift samt udviklingsopgave, der kan rummes indenfor de eksisterende ressourcer. IO har betalt udviklingen af EPJ. Der er i samme omgang udarbejdet en aftale om brugen af Anatomisk museum. HM vil snarest udsende aftalens udmøntning.

- **Åbent hus**

ABC orienterede om, at det aflyste åbent hus-arrangement på Health vil blive afholdt senere på året.



### **Ad. 1. b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen**

MR orienterede om den fælles Trivselsdag med IO. Temadagen blev meget rost og specielt fællesskabet omkring den fremhævet som værende positivt. Dagen blev afholdt som opfølgning på den psykiske APV. Input fra oplægsholderne samt gruppearbejder inspirerede bl.a. til at afsætte konkret tid til at drøfte trivsel i årshjulet for de forskellige medarbejdergrupper. Arbejdsmiljøgruppen samler op med de indsamlede input fra deltagerne mhp en evt. opfølgning. LH opfordrede til at man gik videre med parkeringsproblematikken i parken. HM vender tilbage, når hun har undersøgt, om LH's forslag om P-tegn tidligere er blevet behandlet.

### **Ad. 1. c. Information fra arbejdsmiljørepræsentanten**

MR orienterede om at arbejdsmiljøgruppen går målrettet mod en grøn smiley fra Arbejdstilsynet og opfordrer alle ansatte til at læse det udsendte materiale. Der er udsendt simple sammenskrivninger af proceduren fra flere kanter.

#### **Evakuering**

Der vil blive afholdt evakuering i nær fremtid.

### **Ad. 1. d. Laboratorieombygningen**

MR orienterede om at rammerne er på plads. Derimod venter man stadig på at "maskinparken" er på plads. MR og HM drøfter dette. Ventilationen er nu på plads og fungerer godt.

### **Ad. 2. Økonomi - det godkendte budget 2014**

HM orienterede om bestyrelsens endelige beslutning om budget 2014 (behandlet i HSU 13. dec. og i bestyrelsen 18. dec.) samt orienterede om SKT's ramme for de kommende besparelser. SKT's budget er aktivitetsbaseret og på baggrund af de kendte budgettal vil en besparelse på ca. 2 mio. kr. leve op til resultatkravet.

Der har været en afmatning på skolens erhvervsuddannelser, samtidig med den varslede erhvervsskolereform, hvis konsekvenser endnu er usikre. Skolen har iværksat aktiviteter for at forøge skolens optag og Hanne Mohr orienterede om den positive effekt heraf.

Afmatningen på erhvervsuddannelsen skal ideelt set rummes i den kommende besparelse.

På baggrund af ønske fra SU-repræsentanter flyttes det indkaldte orienteringsmøde for hele personalet til torsdag den 16. januar 2014.

Herudover indkaldes til ekstra-ordinært LSU-møde den 5. februar 2014. På dette tidspunkt er fristen for at ansøge om en fratrædelsesordning udløbet (den 4. februar) og behovet for yderligere besparelser kan vurderes.

### **Ad. 3. Universitetsledelsens kriterier for afskedigelser af medarbejdere som følge af besparelserne.**

HM gennemgik de overordnede kriterier. SU drøftede behovet for yderligere



lokale principper. Sammen med dagsorden til det ekstraordinære møde den 5. februar udsendes et udkast til lokale principper, baseret på de principper SKT anvendte i 2009/10. Punktet drøftes på LSU-møde den 5.2.14. Erfaringer fra besparelsesrunden i 2009 blev drøftet. På baggrund af disse blev der fokuseret på vigtigheden af at de svære situationer – eksempelvis meddelelsen om uansøgt afsked og interaktionen i medarbejdergrupperne efter afskedigelserne, bliver tacklet ordentligt og med hensynsfuldhed. Se mere under punkt 5 om støtteforanstaltninger.

#### **Ad. 4. Drøftelse af lokale afværgeforanstaltninger.**

Der er allerede flere medarbejdere, som har henvendt sig til HM vedr. en aftale om en fratrædelsesordning.

Det er fortsat muligt at ansøge om evt. fratrædelsesordning – ved henvendelse til HM inden den 4. februar.

Der er også henvendelser fra medarbejdere, som har tilbudt frivilligt nedgang i tid.

Herudover har medarbejdere henvendt sig med driftsmæssige forslag til besparelser.

Der er iværksat en stærkt forøgelse af skolens efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Der har siden efteråret 2013 været øget markedsføringsindsat på skolens klinikassistentuddannelse. Der ser ud til at være god effekt på rekrutteringen..

Uddannelsesstart er den 21/1 og først der kendes det faktiske optag.

Det blev foreslået, at undersøge om der kan opnås besparelser ved at reducere antallet af timelærere og eksterne undervisere i øvrigt. Der udarbejdes en analyse af besparelsesmulighederne.

#### **Ad. 5. Støttemuligheder for medarbejdere**

Den 24., 25. og 26. februar henstilles det, at alle ansatte er på arbejdsstedet, idet man vil blive orienteret om evt. afskedigelse. Der vil blive orienteret om støttemulighederne, som omfatter psykologbistand via Prescriba både anonymt og visiteret, samt støttesamtale mm. med leder, tr og kolleger. Der iværksættes lederkurser for alle ledere, så de er godt rustede til at håndtere situationerne.

#### **Ad. 6. Drøftelse af trivsel på SKT – herunder handleplanerne for den psykiske APV.**

Der er iværksat handleplaner for den psykiske APV. Som en del heraf har der været afholdt fælles temadag med Institut for Odontologi om stress og trivsel. Herudover har skolen udbudt kursus i den anerkendende tilgang – i alt 3 kursusdage. 1. kursusdag er for ansatte som ikke tidligere har fået kursus i den anerkendende tilgang. De to øvrige dage er opfriskningskursus for alle ansatte. På kurset deltager 2 ansatte fra Plan og Strategi, som har udvist interesse for at være med i forløbet. Den første kursusdag er den 6.2.14.



Der blev udtrykt tilfredshed med det trivselsfremmende tiltag med at oprette et kor, som på Lotte Andersens initiativ, nu er i gang. Meld jer til med en mail til HM, hvor I skriver navn og de ugedage, I kan deltage.

Side 5/3

**Ad. 7. Evt.**

Intet.

**Ad. 8. Evaluering af mødet**

Godt møde med sædvanlig positiv konstruktiv ånd.

Det kan anbefales at følge den igangværende økonomi-proces ved at gå ind på dette link: <http://medarbejdere.au.dk/strategi/oekonomiproces-2014/forside/> - I må selvfølgelig stadig gerne kontakte HM, hvis I har nogle spørgsmål.

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)