



## Referat af SU-møde no. 82

30. oktober 2013 kl. 14.00-16.00

### Deltagere:

Mitzie Abildgaard, Niels Mark, Emilija Vojic, Ulla B. Lindtoft, Anne B. Christensen, Hanne Mohr, Annette Svanholm, Jeanette Lyk, Susan Burlund, Mikael Røll, Kirsten Sender

**Observatør:** HR-partner Stine Bastholm Bisp, HR-sektionen HE

**Afbud:** Dorte Skov, Lise Hove

**Referent:** Kirsten Sender

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender  
Sekretariatsleder

Dato: 31. oktober 2013

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/4

### Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen  
[Link SU-referater](#) Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet  
[Link Sikkerheds- og miljøudvalg SUN](#)
  - den administrative forandringsproces
  - strategiarbejde AU og SKT, herunder internationalisering og benchmarking
  - deltagelse i FSU
  - status på fælles dimission for skolens uddannelser
  - status på energiledelse
  - nedsættelse af arbejdsgruppe julefrokost 2013
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2013
2. Økonomi – orientering.
3. Drøftelse af trivsel på SKT – herunder handleplanerne for den psykiske APV.
4. Revision af politikker (trivselspolitik og introduktion af nye medarbejdere).  
(bilag)
5. VIS-ugen 2013 - status
6. Evt.
7. Evaluering af mødet



### **Ad. 1. a. Information fra ledelsen**

- **Den administrative forandringsproces.**

HM orienterede om at man stadig har drøftelser om det studieadministrative område omkring servicering af EUD.

- **Strategiarbejdet på SKT.**

HM orienterede om opfølgning på strategiarbejde og benchmarking i forbindelse med dekanatets internat. SKT's egen afrapportering fra de strategiske indsats, sker ved ledermøde den 3. december.

På FL-mødet den 12.11. står SKT for 1 times tema. Der planlægges oplæg og drøftelse af de mulige værdier af selvevaluering med udgangspunkt i SKT's erfaringer og med henblik på den kommende institutionsakkreditering, hvor selvevaluering indgår. Rie og HM holder et fælles diskussionsoplæg.

Benchmarking – arbejdsgruppen afsøger nye muligheder for udveksling og samarbejdspartnere

- **Nytårskur med dekanatet** afholdes på **SKT's strategidag den 18/3**

**2014.** Udover præsentation af resultater for 2013 og præsentation af væsentlige indsats i 2014, skal der arbejdes med færdigudviklingen af skolens pædagogiske profil.

- **Fælles dimission.**

Der indkaldes til 1. møde i den nedsatte arbejdsgruppe i november måned.

- **Julefrokost**

Julefrokost-styregruppen: UBL, EV, LH og KS. KS indkalder til møde snarest.

### **KS orienterede om**

At der vil ske ændringer i forbindelse med at der skiftes til nye mail-adresser i løbet af efteråret, bl.a. vil medarbejdernes pc'ere løbende blive opdateret henover efteråret og der vil blive installeret AU-skabeloner mv. De nuværende visitkort ændres til nyt design. Der vil blive afholdt gå-hjem møder om nye procedurer efter behov.

At der er indført nye regler for bl.a. forplejning til møder, receptioner og udgifter til repræsentation. Der udsendes links til disse ændringer til alle medarbejdere.



#### **Ad. 1. b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen**

JL og SB orienterede om at tillidsrepræsentanter skal til møde vedr. de nye arbejdstidsregler mandag den 4.11. der er et tilsvarende møde for arbejdsiversiden i begyndelsen af januar. Derefter vil HM i samarbejde med HR indkalde til møde om SKT's tilrettelæggelse af arbejdstid efter den nye overenskomst, der træder i kraft 1. august 2014

NM - der udbydes desværre ikke kurser for tillidsrepræsentant i øjeblikket.

NM holder øje med, hvornår det udbydes igen. HR har lovet at være NM behjælpelig i forbindelse med f.eks. overenskomstforhandlinger mv.

SB og ASS er af ministeriet inviteret til at fortælle om de gode erfaringer med både Alfa-og X-modulerne bl.a. i samarbejde med Århus TEC.

#### **Ad. 1. c. Information fra arbejdsmiljørepræsentanten**

MR orienterede om at der afholdes LAMU-møde den 31/10 2013. Der er fælles fokus på psykisk arbejdsmiljø og trivsel i det samlede miljø på Tandlægeskolen. Derfor afholdes der fællesdag for medarbejderne på IO og SKT 8/1 2014 med dette tema.

#### **Evakuering**

Der blev drøftet den planlagte afholdelse af en fælles øvelse i evakuering på Tandlægeskolen og SKT - der afventes et egnet tidspunkt.

#### **Ad. 1. d. Laboratorieombygningen**

Der er kommet de sidste nye laboratoriemøbler. Der er laboratoriestole i overskud. Der spørges på IO, om der er interesse for at overtage nogle af stolene. Der opsamles fejl og mangler (rum-ventilationen er f. eks. glemt i et af laboratorierne). MR arbejder på at sikre et optimalt arbejdsmiljø. MR er i gang med at finde ud af hvor langt IT-installationerne er, og hvor han evt. skal henvende sig herom.

#### **Ad. 2. Økonomi: Budget for 2014**

Der er udarbejdet to forskellige udkast til et budget for 2014 – et realistisk budget og et 0-budget. Der er endnu ikke taget overordnet beslutning om hvilket udkast, der skal anvendes.

#### **Ad. 3. Drøftelse af trivsel.**

VIS-ugen starter med oplæg fredag den 15. november 2013. Der er udsendt mail til samtlige medarbejdere og lokalerne er booket. Der skal arbejdes med udviklingen af skolens pædagogiske profil.

#### **Ad. 4. Revision af politikker** (trivselspolitik og introduktion af nye medarbejdere). Det blev besluttet at justere både trivselspolitikken og introduktionspolitikken for nye medarbejdere i henhold til ændringerne. CH er i gang med at udarbejde en liste over forkortelser som vil kunne bruges til nye medarbejdere.



KS og HM indfører de øvrige mindre ændringer.

Side 4/4

#### **Ad. 5. VIS-ugen 2013 – status**

Temaet er fælles pædagogisk profil. Der sendes mail ud som optakt til ugen til samtlige medarbejdere.

#### **Ad. 6. Evt.**

KS booker møderne for foråret i samarbejde med skemalæggerne, således at underviserne får mulighed for at deltage fuldt ud i møderne.

HM foranlediger at der på opfordring fra medarbejdere bliver udsendt et kort nyhedsbrev ca. 1 gang månedlig. RB udarbejder en skabelon for nyhedsbrev.

ASS orienterede om at hun fortsat er engageret i projekt ”Energiledelsen”

UBL orienterede om at underviserne er blevet introduceret til den elektroniske patientjournal, som ser rigtig brugbar ud. SKT’s nye patienter bliver foreløbig stadig oprettet i papir. HM spørger Jens Heidmann om ikke Annette Sibbersen, Trine Lindhardt Pedersen, Jensa Øregaard og Jeanette Lyk kan få adgang til at oprette de nye journaler elektronisk.

UBL orienterede om at den nye platform Blackboard – afprøves som pilotprojekt for TP modul 10. Undervisere har været til en kort præsentation og der afholdes kurser i den kommende uge. MEDU udbyder så senere pædagogiske kurser. UBL checker om alle SKT’s modulopbyggede uddannelser kan rummes i det planlagte skema-tillægsmodul.

KS orienterede om at teknisk forvaltning i samarbejde med IO har besluttet at etablere midlertidige parkeringspladser i Grønnegården. Herudover vil der stadig kunne parkeres på grunden v/bygning 1090, dog undtaget i følgende perioder:  
7/11 2013 – medio december 2013, hvor officersbygningen nedrives.  
Sommeren 2014 – ultimo 2016, hvor der bygges Ny Biomedicin.  
Der opsættes skilte med parkering forbudt, privat område.

#### **Ad. 7. Evaluering af mødet**

God styring, godt forberedt, meget forskellige indlæg og spændende drøftelser.

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)