



## Referat af SU-møde no. 81

30. september 2013 kl. 14.00-16.00

**Deltagere:** Hanne Mohr, Mitzie Abildgaard, Anne B. Christensen, Ulla Bæk Lindtoft, Kirsten Sender, Jeanette Lyk, Lise Hove, Mikael Røll (arbejdsmiljørepræsentant), Niels Mark (ny tillidsrepræsentant)

**Observatører:** HR-partner Stine Bastholm Bisp, HR-sektionen HE

**Ikke til stede:** Dorte Skov, Emilija Hodzic, Susan Burlund, Annette S. Svanholm

**Referent:** Kirsten Sender

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender  
Sekretariatsleder

Dato: 3. oktober 2013

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/4

### Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen  
[Link](#) referater fra samarbejdsudvalg Health  
[Link](#) Sikkerheds- og miljøudvalg Health
  - den administrative forandringsproces
  - strategiarbejde AU og SKT, herunder internationalisering og benchmarking
  - deltagelse i FSU
  - evaluering af skolens 40 års og sommerskolens 10 års jubilæum
  - status på fælles dimission for skolens uddannelser
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra arbejdsmiljøgruppen
- d. Orientering vedr. laboratorieombygningen 2013
2. Økonomi: Bilag: Regnskab for 2. kvartal 2013.
3. Drøftelse af trivsel på SKT og handleplanerne for den psykiske APV
4. Energiledelse – grønne ambassadører til pilotprojekt (bilag). IO og SKT er med i et pilotprojekt, som har til formål at fremme bevidstheden om at spare på energien. Tanken er, at der melder sig interesserede studerende og medarbejdere, som vil være ”Grønne ambassadører”. Ambassadørerne får et kursusforløb om emnet og skal efterfølgende fremme energirigtig adfærd ved at være rollemodeller.
5. VIS-ugen 2013 - status
6. Evt.
7. Evaluering af mødet



## Ad. 1. a. Information fra ledelsen

Skoleleder Hanne Mohr bød velkommen til ny tillidsrepræsentant for tandlægerne på SKT: Niels Mark, som fremover vil deltage i LSU-møderne.

Hanne Mohr orienterede om

- **Den administrative forandringsproces.** Der foregår drøftelser med AU Studie v. Hanne Toksvig, om hvordan EUD og professionsbachelor mest hensigtsmæssigt serviceres indenfor det studieadministrative område. Dette gælder områder som studievejledningen, studienævnsbetjening og på EUD - studieadministration. Drøftelserne forventes at være på plads inden årets udgang.
- **Strategiarbejdet på SKT.** Benchmarking, internationalt og nationalt. Der er udarbejdet kommissorium for arbejdsgruppen vedr. strategien for SKT's internationale indsats. Arbejdsgruppen har nu formuleret en handplan, som omfatter sitevisits på de tandplejerelaterede uddannelser på følgende institutioner: Karolinska Institutet, University of Birmingham og University of Melbourne. Gruppen er i samarbejde med en medarbejder fra "Talent" i færd med at gennemgå studieordningerne på de tre potentielle samarbejdspartnere. SKT vil gerne kunne udbyde en valgfagspakke (modul 12) til foråret 2014. På dialogmødet med dekanen blev det besluttet at SKT bruger egne benchmarking parametre og ikke standarden for Health.
- **Nye udfordringer på uddannelsesområdet.** En ny reform på erhvervsskoleområdet er undervejs. Det forventes, at der kommer nærmere udmeldinger om betydningen for SKT indenfor de næste par måneder. Reformen forventes tidligst at træde i kraft sommeren 2014.
- På næste **FSU-møde** er SKT's udkast til ny rygepolitik på dagsordenen.
- **Skolens 40 års jubilæum.** Tilbagemeldinger fra medarbejderne: Super god dag og aften. Nye medarbejdere følte sig godt modtaget og fik meget vigtig historiefortælling om SKT med. Når historien er færdigskrevet, vil den blive linket til i forbindelse med vores program for introduktion af nye medarbejdere.
- **Fælles dimission** – der var enighed om at afprøve det nye fælles koncept. KS annoncerer, at en arbejdsgruppe på tværs af uddannelserne og med inddragelse af de studerende bliver nedsat inden 1. november og indkalder til 1. møde i gruppen. Lokalet (Sø-auditoriet) reserveres, når dagen ligger fast. KS beder UBL, HL og CH melde en dato hurtigst muligt.



### **Anne B. Christensen**

- Fælles åbent hus for Health i vandrehallen den 29/10 kl. 12. SKT har bemandedet en stand med sektorleder Helga Largren og Ann Berit Hansen. ABH har fokus på sundhedsfremme – eksempelvis rygestop og gode tandplejevaner, HL vil vise, hvordan en protese kan være hjælpsom, når skaden er sket. ABC efterlyser medarbejdere som i samarbejde med IO's medarbejdere vil foretage rundvisninger. ABC skriver ud for at rekruttere.

### **Ad. 1. b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen**

Flytningen af medarbejdere fra henholdsvis officersbygningen og 4. sal i bygning 1610 er forløbet relativt problemfrit. Der er mange fordele for medarbejderne ved at blive flyttet sammen på 1. etage i bygning 1610. Bl.a. lettere adgang til samarbejdsparter og leder.

### **Ad. 1. c. Information fra arbejdsmiljørepræsentanten**

De nye SKT-laboratorier er næsten klar til at blive taget i brug – der mangler dog stadig nogle detaljer.

Laboratorieombygningen er gået rigtig fint – dog er det en udfordring at få alle detaljer på plads. It-delen (skærme til brug i undervisningen) er uafklaret, idet finansieringen ikke er på plads endnu.

Fremtidig bookning af SKT's laboratorium: Aftalt med skema- og lokaleplanlæggerne at dette foregår via Birgit Nyekjær, SKT.

### **Ad. 2. Økonomi: Bilag: Regnskab for 2. kvartal 2013**

Afmatning på KA-uddannelsen med mindre elevtal end det budgetterede. Dette bliver nedjusteret i budget 2014. Der forventes et lille underskud i 2013. Budgettet for 2014 og overgangsår er i proces. En dark horse er erhvervsskolereformen.

Skolen har fået en større udgift til fællesområdet fra 2014 - 2,5 mio.

Budgettet for 2014 justeres med de forventede studentertal. Skolens lønninger ligger rimelig konstant i forhold til tidligere år, medens udgiftsiden ligger lavt.

### **Ad. 3. Drøftelse af trivsel på SKT og handleplanerne for den psykiske APV**

Generel drøftelse af trivsel på SKT og de planlagte handleplaner for den psykiske APV. Det overordnede er, at gøre mere af det, der er godt – altså have fokus på alle de gode APV resultater og understøtte dem yderligere. Dette sker/er sket på følgende måder: 2-3 dages kursusforløb henover foråret i den anerkendende tilgang for nye undervisere/medarbejdere med start den 6/2 2014 og for alle et videregående forløb. Datoerne for de sidste 2 dage, vil blive meldt ud senere.

Oplæg om at sige til og værdien af eget valg: Tema på jubilæumsdagens sidste faglige tema.



Deltagelse i fællesdag med IO med temaet stress. Stresshåndtering – oplæg på strategidag i marts.

50% af de stress-påvirkede medarbejdere er lokaliseret og forløb er igangsat, hvor dette var aktuelt.

Trivsel vil være tema ved de kommende MUS-samtaler  
Seniorsamtalerne er i gang på SKT.

Næste møde: Drøftelse af skolens trivselspolitik og skolens politik for introduktion af nye medarbejdere.

#### **Ad. 4. Energiledelse**

Pilotprojekt - Styring af energien.

Der udpeges medarbejdere og studerende til arbejdsgruppen. SU-medlemmerne opfordrer kolleger til at deltage. Der ønskes deltagelse af 2 medarbejdere. Forslag fra SU om at inddrage SKP-eleverne, som opholder sig i længere tid på skolen. Foreløbig har følgende 2 personer meldt sig til arbejdsgruppen:  
KT 2-studerende Hannah Lindegaard og KA-faglærer Annette Smed Svanholm.

#### **Ad. 5. VIS-ugen 2013 – status**

VIS-ugen 2013 status: Input til senere udvikling af en fælles pædagogisk profil. Caroline Hørsted overtager VIS-ugen i ugerne 41-43.

#### **Ad. 6. Evt.**

Tilbud om at deltage i pilotprojekt ved opstarten af Blackboard. Starter med modul 10, så evt. fejl kan rettes ved ny start.

SKT er godkendt som praktikcenter for SKP – der udarbejdes samarbejdsaftaler med interesserede skoler.

Skolens mailadresse bliver ændret i efteråret. Der kommer information ud om ændringen.

Ny brochure om Ophavsret – der udsendes mail herom.

Justering af nuværende samarbejdsaftale med den kommunale tandpleje.

**Hver tirsdag kl. 9-15 træffes enten HR-partner Stine Bastholm Bisp eller HR-supporter Mette Dam Nygård på IO – 1. etage.**

#### **Ad. 7. Evaluering af mødet**

Godt og konstruktivt møde.

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)