



## Referat af SU-møde no. 80

13. maj 2013 kl. 14.00-16.00

**Deltagere:** Hanne Mohr, Ulla Bæk Lindtoft, Kirsten Sender, Dorte Skov, Jeanette Lyk, Jensa Ottosdottir, Mitzie Abildgaard, Lise Hove, Anne B. Christensen

**Ikke til stede:** Susan Burlund, Mikael Røll samt observatørerne Mariann Andersen og HR-partner Stine Bastholm Bisp, HR-sektionen HE

**Referent:** Kirsten Sender

### Dagsorden:

1. a. Information fra ledelsen  
[Link SU-referater](#) Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet  
[Link Sikkerheds- og miljøudvalg SUN](#)
  - den administrative forandringsproces
  - strategiarbejde og intern faglig organisering
  - økonomi
  - deltagelse i FSU
  - skolens 40 års og sommerskolens 10 års jubilæum
  - laboratorieombygningen sommeren 2013
  - status på fælles dimission for skolens uddannelser
- b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen
- c. Information fra sikkerhedsgruppen
2. Drøftelse af trivsel på SKT og opfølgning på den psykiske APV
3. Drøftelse af politik for honorering af medarbejdere i forbindelse med efter- og videreuddannelseskurser (bilag)
4. Drøftelse af personaledagen
5. Evt.
6. Evaluering af mødet

Skolen for  
Klinikassistenter, Tandplejere  
og Kliniske Tandteknikere

Kirsten Sender  
Sekretariatsleder

Dato: 13. maj 2013

Direkte tlf.: 87167669  
Mobiltlf.: 61701274  
Fax: 86196621  
E-mail: ksender@skt.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103  
Reference: HM/ks

Side 1/3

### Ad. 1. a. Information fra ledelsen

- link SU-referater Health
- link Sikkerheds- og miljøudvalg AU

**Hanne Mohr** orienterede om at

- Økonomi-sektionen fraflytter ca. 1/6 2013 de nuværende lokaler. Det er den første del af den rokade, som også skal give plads til bl.a. SKT-medarbejderne i det røde hus. Der afholdes møde herom den 15/5 med de relevante parter. Caroline Hørsted og Hanne deltager i mødet.



Der drøftes en ombygning af 4. etage i bygning 1.613 på længere sigt.

- Der skiftes gulv i auditorium 1 i 2013.
- Laboratorier bygningen er i gang i SKT's laboratorier i bygning 1.614. Øvrige laboratorier vil blive ombygget i 2014.
- Der er lavet ny aftale om bemanningen af omstillingen fra 1. august 2013. SKT skal ikke fremover være involveret i bemanningen af omstillingen, i stedet deles udgiften til omstillingsbemanningen i forholdet 1:3.
- SKT's ledergruppe får den 27. maj besøg af den nye rektor Brian Bech Nielsen. Ledergruppen vil benytte lejligheden til at fortælle om SKT's uddannelser og struktur.
- Lønforhandlingerne vedr. 2013 starter den 16.-17. maj på SKT og afsluttes 1. uge i juli med de udsatte forhandlinger med KA-faglærere og TP undervisningsassistenter.
- Jubilæumsarrangementet er næsten på plads og der udsendes invitationer i maj.
- Økonomi: Skolens indtægter ser ud til at være lidt højere end sidste år. Dog har optaget på Grundforløbet været lavere. Det forventes at den enkelte uddannelses økonomi bliver tilgængelig i løbet af 14 dage.
- Skolen skal overfor Børne- og Unge Ministeriet dokumentere at eleverne har fået den nødvendige undervisning på grund- og hovedforløb, efter ophør af konflikten. Hvis skolen ikke kan dokumentere dette, kan ministeriet reducere skolens tilskud.
- Skolen har fået ny sagsbehandler i FIVU og der er drøftelse om skolens henvendelse om taxamestret på professionsuddannelsen i Tandpleje. SKT fastholder en fordeling mellem teoretisk og klinisk taxameter på 35%:65%
- Det er besluttet at der i 2014 skal være fælles dimission på SKT for alle uddannelser. Hanne Mohr sørger for at der bliver sammensat en arbejdsgruppe på tværs af skolens uddannelser. Studerende inddrages
- En administrativ sekretærstilling er opslået til besættelse omkring 1. september. Stillingen er opslået som en akut-stilling. Den pågældende medarbejder skal hovedsagelig arbejde med undervisningsunderstøttende administration.
- Skolelederen har deltaget i det årlige Strategimøde med rektoratet og den nye rektor.
- Der er indsendt 3 ansøgninger om midler fra den strategiske pulje på Health: Kompetenceudvikling af undervisernes it-læring midler til processen med at udvikle en fælles pædagogisk profil, midler til frikøb af personale til udvikling af en tilpasning af den kliniske tandteknikeruddannelse til de øvrige ændrede uddannelser.



**Ad. 1. b. Information fra medarbejderrepræsentanterne til ledelsen**

Jeanette Lyk: Efter lockouten har man nu fået skemaerne køreklare på Tandplejeruddannelsen.

Tillidsrepræsentanter og suppleanter skal på TR-kursus den 4. juni, specielt med henblik på konsekvenserne af de nye vilkår efter regeringsindgrebet.

Senere skal TR og SKT's ledelse i dialog om, hvordan aftalen skal udmøntes på SKT.

**Ad. 1. c. Information fra arbejdsmiljørepræsentanten**

Intet

**Ad. 2. Drøftelse af trivsel på SKT og opfølgning på den psykiske APV**

Der er nedsat arbejdsgrupper, som ikke har kunnet gå i gang med arbejdet pga lockouten.

Godt med velkomstmødet første dag efter lockouten. Det er svært for medarbejderne at vende tilbage til arbejdspladsen efter at have været lockoutet. De to uddannelsers lærere er kommet tættere på hinanden og vil kunne udnytte det fremover, som et positivt spin-off af lockouten.

Der skal afleveres handleplaner i et særskilt skema i forbindelse med APV. Rie Borgkvist sørger for at skrive skolens planer ind i skemaet.

**Ad. 3. Drøftelse af politik for honorering af medarbejdere i forbindelse med efter- og videreuddannelseskurser.**

Der var en lille rettelse til forslaget om ny politik. Kirsten Sender sørger for at politikken sendes ud.

**Ad. 4. Drøftelse af personaledagen**

Personaledagen afholdes mandag den 24. juni 2013. Arrangementet et eftermiddagsarrangement fra kl. 14.30-ca. 16.30. Kirsten Sender sørger for at arrangere dagen.

**5. Evt.**

Der vil fremover være et nyt fast punkt om strategiprocesen på dagsorden på skolens interne møder: SU-møder, skoleforum-møder, ledermøder mv

**6. Evaluering af mødet**

Der var enighed om at mødet som altid var præget af åbenhed og tillid. God dialog.

**Hanne Mohr**  
(formand)

**Dorte Skov**  
(næstformand)